

利用のごあんない



講堂・会議室
名古屋港ポートビル

公益財団法人 名古屋みなと振興財団

名古屋港ポートビル

〒455-0033 名古屋市港区港町1番9号

TEL (052) 652-1111 (代表)

FAX (052) 661-8646

利用の申込み

● 申込み受付時間及び手続き

- 名古屋港ポートビルの会議室等の受付窓口は、ポートビル3階管理事務室にて午前9時00分から午後5時00分迄行っています。
- 手続きは、利用者が直接お越しいただき、申請してください。（電話で予約をされた利用者も、申請が必要です。）
- 電話で予約をされた利用者で、講堂においては、使用日から起算して1ヶ月前、会議室においては、1週間前までに使用料の納入がない場合には、予約が無効となりますのでご注意ください。
- ※ ポートビル会議室等の休館日には受付いたしませんのでご注意ください。休館日は営業カレンダーをご確認ください。

● 利用料と許可申請

- 受付窓口で使用料を現金で納入していただいた後、許可書をお渡しいたします。
- お振込み・現金書留の場合は納入確認後、許可書をお渡しいたします。
- 利用時間の区分と使用料は、別掲のとおりです。
- 詳しくは、受付窓口へおたずねください。

● 休館日

- ポートビル会議室等は7、8、9月を除く毎月第3月曜日が休館日です。但し、設備保守点検等のため臨時に休館することがあります。営業カレンダーをご確認ください。

● 申込み受付時期

- 講堂
使用する日の属する月の1年前から
- 会議室
使用する日の属する月の3ヶ月前から
<例>
講堂を平成25年5月に利用する場合は平成24年5月1日から、会議室を平成25年5月に利用する場合は平成25年2月1日から受付ます。

● 利用時間

利用できる時間は、午前9時から午後9

時30分までです。許可された時間は、準備・後片づけなどに要する時間を含みますので、時間の配分に十分注意して催物の企画をたててください。

● 利用許可できない場合

次の場合は利用許可はできません。

- (1) 公の秩序、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- (2) 施設、又は附属設備をき損するおそれがあると認めるとき。
- (3) 施設の管理上支障があると認めるとき。

● 利用許可の取消し

次の場合は利用の取消し、又は利用を制限し、若しくは利用を中止することがあります。

- (1) 利用目的に違反したとき。
- (2) 名古屋港ポートビル条例、及び指定管理者の指示に違反したとき。
- (3) 災害その他の事故により施設が利用できなくなったとき。
- (4) その他、指定管理者が特に必要と認めるとき。

● 利用を取りやめるとき

納めていただいた利用料は、利用者の都合で取消した場合、お返しできませんのでご注意ください。

● 利用権の譲渡等は禁止です

利用許可を受けた施設や設備を利用目的以外に利用したり、利用権を譲渡・転貸することはできません。

● 受付

名古屋港ポートビル3階管理事務室
☎052-652-1111（代表）

● 申込時のお車

利用の申し込みにお車でお越しの方は、名古屋みなと振興財団の運営する有料駐車場をご利用下さい。

申込時にお申し出頂けば、1台分に限り30分間の駐車券をお出しできますのでご利用願います。

利用にあたって

利用当日

- **施設の利用**
主催者は、必ず利用許可書を携帯してください。当日施設を利用するときは、まず管理事務室へお越しいただき利用許可書をご提示ください。終了したときはご連絡ください。
- **利用時間**
許可された利用時間は、準備から後片づけまでの時間内にすべて終了するよう厳守してください。（職員の立会い時間も含まれます。）
- **館内管理**
 - お手洗い・湯沸室・非常口等は事前に確認してください。
 - 施設を汚さないようご配慮をお願いいたします。汚したときは、使用終了時までにご清掃していただくようお願いいたします。
- **原状回復**
 - 利用終了後は、施設及び附属設備などを原状に回復し、職員の点検を受けてください。
 - 施設・設備などをき損又は滅失したときは、速やかに管理事務室に届け出たうえ、利用者の責任で原状に復してください。
- **飲食物の持込**
飲食物の外部からの持込は固くお断りいたします。
- **コインロッカー**
1階にコインロッカーがありますので、ご利用ください。
- **利用者側で準備するもの**
茶葉・ふきん・お盆・急須・事務用品は利用者にご用意ください。
- **接待用のお茶の用意**
湯呑み・やかんはお貸りいたしますので、お申し付けください。（2階・6階に湯沸室があります。）

守っていただくこと

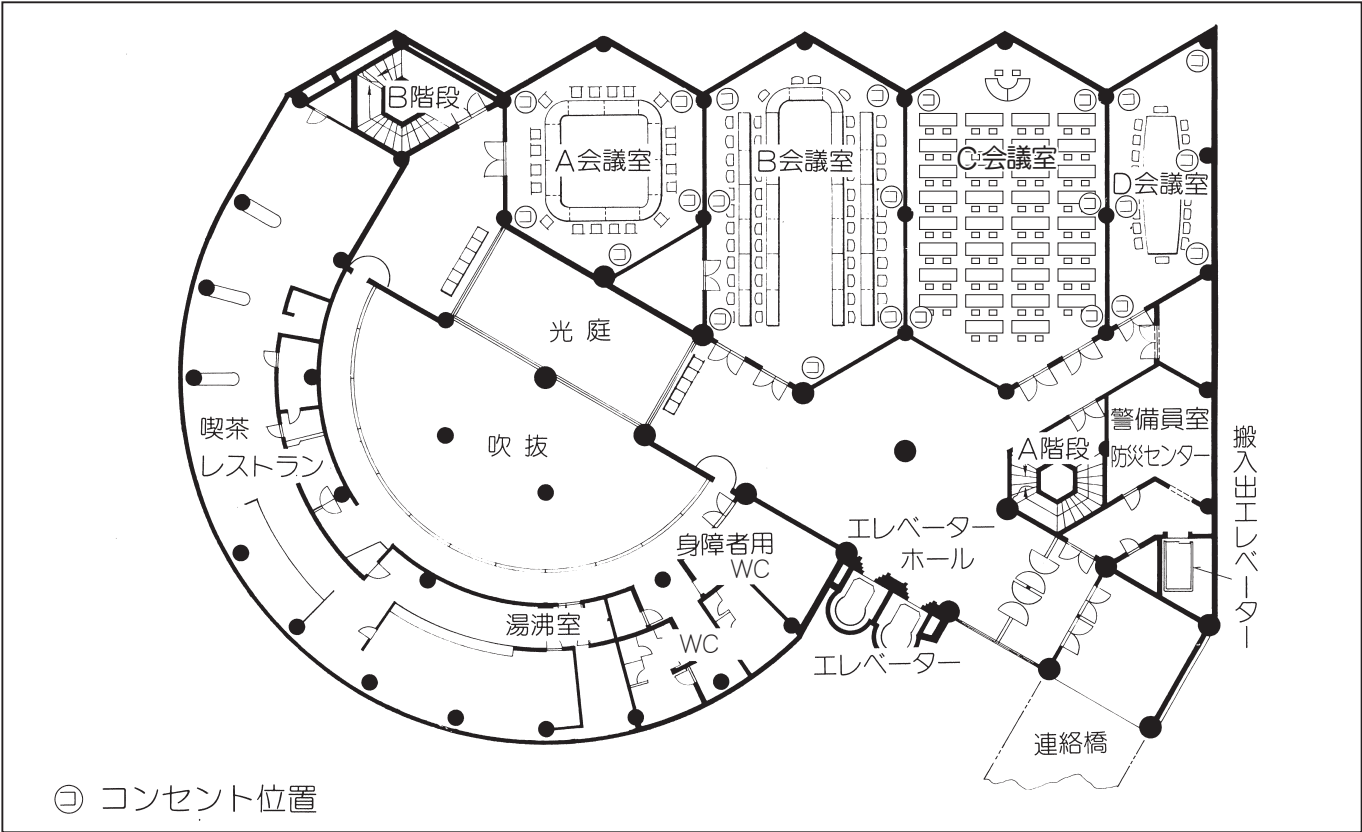
- 利用責任者は、次のことを守っていただくとともに、利用者全員に守っていただくよう徹底してください。
- (1) 利用を許可されていない施設等を利用したり、立ち入ったりしないこと。
 - (2) 危険・不潔な物品、又は動物を持ち込まないこと。
 - (3) 壁・柱・扉などに貼り紙をしたり画鋏・釘類を打たないこと。
 - (4) 許可なく火気の使用や特別の設備をしないこと。
 - (5) ゴミの処理は、各自責任を持って持ち帰ること。
 - (6) 収容定員を超えて入場させないこと。
 - (7) 利用施設の整理や利用者の安全対策を行うこと。
 - (8) 所定の場所以外で飲食や喫煙をしないこと。
 - (9) 許可なく寄付金品の募集や物品の陳列・販売をしたり飲食物の販売・提供をしないこと。
 - (10) 事前に非常口の確認をすること。
 - (11) 騒音や大声を発したり暴力を用いる等、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
 - (12) その他、係員の指示に従うこと。

駐車場の利用

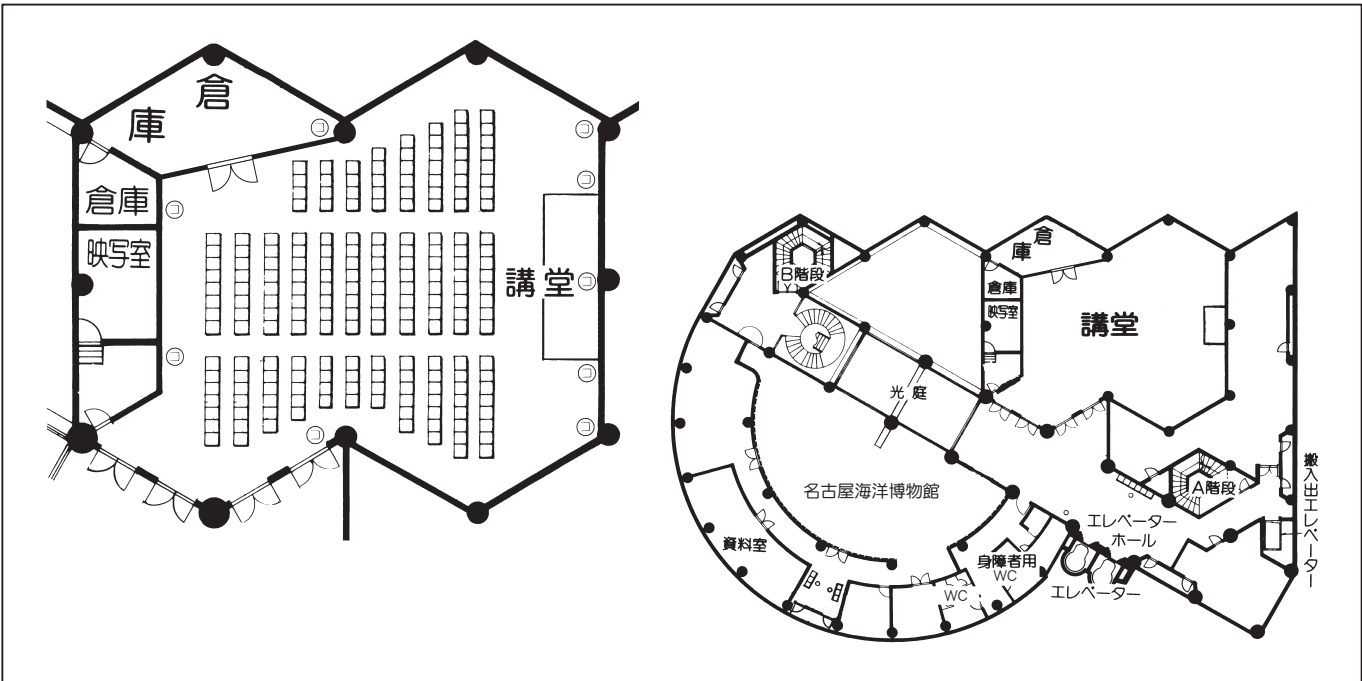
会議室等をご利用の方は、隣接するガーデンふ頭駐車場等をご利用ください。

有料 30分 100円（24時間上限 1,000円）

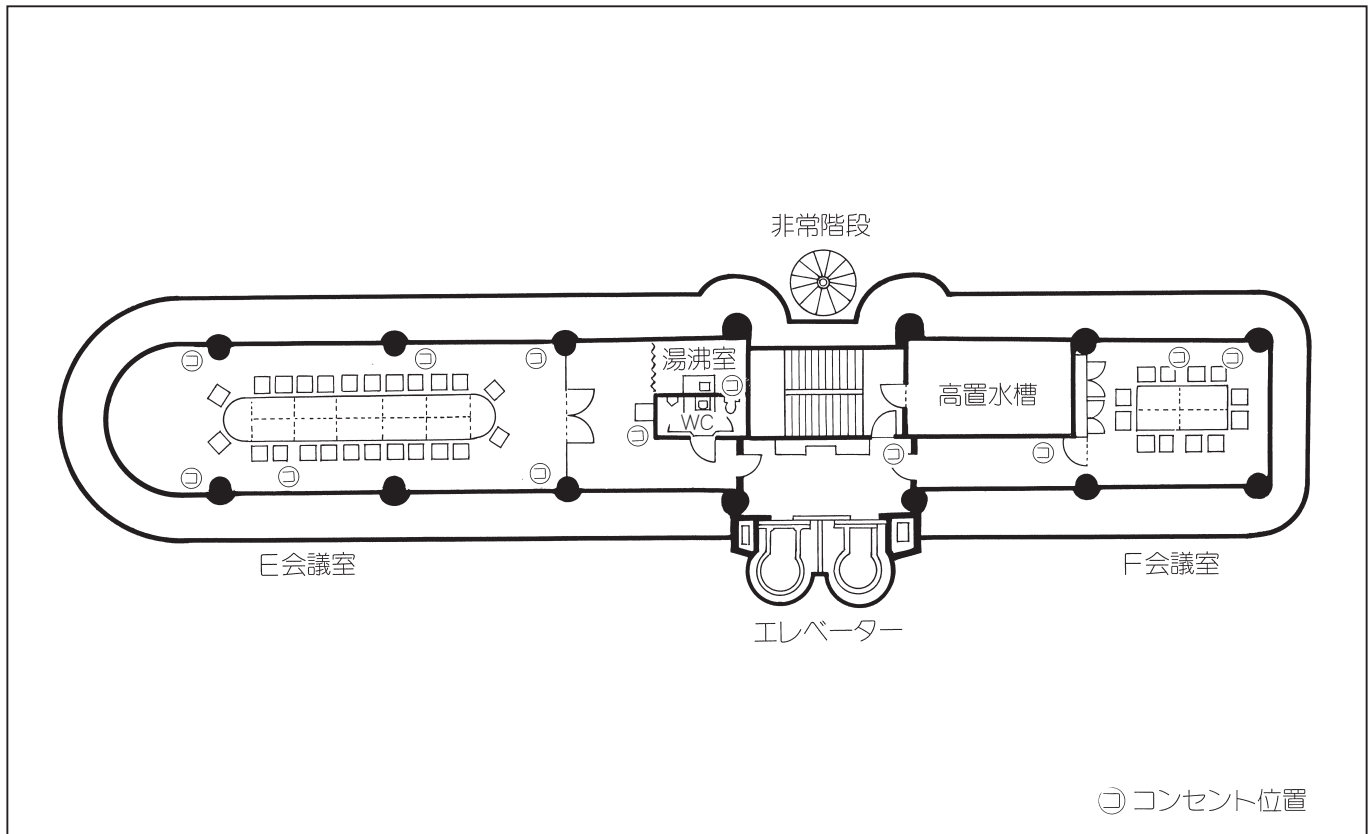
ポートビル 2階会議室平面図及び配置図



ポートビル 4階講堂平面図及び配置図



ポートビル 6階会議室平面図及び配置図



講堂・会議室 利用料及び施設概要

区 分		午前	午後	夜間	全日	概 要		
		9:00~ 12:30	13:00~ 17:00	17:30~ 21:30	9:00~ 21:30	収容 定員	面積	席
4階	講 堂	¥10,380	¥12,930	¥15,990	¥30,140	200名	284.66m ²	椅子席 可
		(¥23,310)		(¥28,920)			86.3坪	
2階	A 会議室	¥6,000	¥7,430	¥9,570	¥19,860	20名	100.73m ²	机・椅子席 固 定
		(¥13,430)		(¥17,000)			30.5坪	
	B 会議室	¥6,510	¥8,040	¥10,380	¥21,590	52名	159.48m ²	机・椅子席 可
		(¥14,550)		(¥18,420)			48.3坪	
C 会議室	¥6,510	¥8,040	¥10,380	¥21,590	70名	159.48m ²	机・椅子席 可	
	(¥14,550)		(¥18,420)			48.3坪		
D 会議室	¥2,540	¥3,150	¥4,170	¥8,750	20名	67.75m ²	机・椅子席 固 定	
	(¥5,690)		(¥7,320)			20.5坪		
6階	E 会議室	¥5,600	¥6,820	¥8,960	¥18,630	24名	82.40m ²	机・椅子席 固 定
		(¥12,420)		(¥15,780)			24.9坪	
F 会議室	¥2,440	¥3,050	¥3,970	¥8,250	12名	34.98m ²	机・椅子席 固 定	
	(¥5,490)		(¥7,020)			10.6坪		

ポートビル附属設備利用料

区 分	利用単位	利用料	概 要
マイクホン	1回1本	500円	
16ミリ映写機	1回1式	3,360円	エルモ16m/m 16-CLクセノン
オーバーヘッド プロジェクター	1回1式	1,520円	
スライド	1回1式	1,520円	
金びょうぶ	1回1双	1,010円	
ビデオ一体型 DVDプレーヤー	1回1台	1,050円	シャープ DV-NC750
液晶プロジェクター	1日1回	12,000円	パナソニック

- 1回とは、午前・午後・夜間のそれぞれの区分による利用をいいます。
- ホワイトボードは各部屋に一台ずつありますのでご利用ください。

ポートビル講堂・会議室無料附属設備

階	会議室名	品 名	サイズ(タテ×ヨコ×高さ)cm	数
4	講堂	スクリーン	165×425	1
		演台	85×142×90	1
		司会台	44×63×93	1
		花台	50×50×70	1
		ホワイトボード	90×180×180	1
2	A	ホワイトボード	90×180×180	1
	B			1
	C			1
	D			1
6	E	ホワイトボード	90×180×180	1
	F			1

※上記の備品はそれぞれの部屋にあります。

無料貸出し備品

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・水差し・指示棒・司会台(44×63×93cm)・パイプイス ・折りたたみ長机(45×180cm)・湯のみ・やかん・お盆 |
|---|

※無料貸出し備品は数に限りがありますので事前にポートビル3階会議室受付まで連絡してください。給湯室(2階・6階)のご利用の場合も前もってお申し出ください。(お茶葉、急須、電気ポットはありません。)

ご案内図

西ガーデン駐車場(有料)
 バスターミナル
 地下鉄2番出入口
 地下鉄1番出入口(東側)
 地下鉄3番出入口(西側)
 地下鉄名古屋港
 名古屋港水族館
 ジエティ
 名古屋港管理組合
 ガーデンふ頭 駐車場(有料)
 ガーデン緑園
 ポートハウス
 名古屋港ポートビル (3F 名古屋海洋博物館)

- 名古屋駅から、地下鉄「栄」經由「名古屋港」約30分。
金山駅から地下鉄10分。
- ポートビルは地下鉄「名古屋港駅」下車、3番出入口。徒歩5分。
- 国道23号線(名四国道)築地口インターから5分。
- 名古屋高速「港明出口」で降り約5分。

公共交通機関のご案内

