

令和7年度 職員採用試験実施要領

【技術(生物)】



令和7年6月

公益財団法人名古屋みなと振興財団

公益財団法人名古屋みなと振興財団職員採用試験実施要領【技術（生物）】

公益財団法人名古屋みなと振興財団の職員採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分・採用予定・受験資格等

試験区分	採用予定	受験資格	歓迎スキル
技術 (生物)	3名	(1)平成3年4月2日以降に生まれた方 (2)学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校（修業年限2年以上の専門課程に限る。）を卒業した方 （令和8年3月31日までに卒業見込みの方を含む。）	・スクーバ式潜水器具を用いた潜水作業ができる方が望ましい。

（注1）次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

（注2）長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため、年齢制限を設けています。

2 業務内容・就業場所

業務内容		水族等の飼育展示及び調査研究、教育活動の研究、企画及び実施、名古屋港水族館の設備維持管理等の飼育展示部の業務
	雇入れ直後	同上
	変更の範囲	総務・人事、財務・経理、営業・広報、施設設備の運営・維持管理等の事業部の業務
就業場所		名古屋港水族館
	雇入れ直後	同上
	変更の範囲	名古屋港水族館、名古屋港ポートビル、南極観測船ふじ、ガーデンふ頭臨港緑園等の当財団が指定管理者として管理運営する全ての施設

（注）・採用時の配属先は、組織の状況及びご本人の能力・適性を考慮した上で決定します。

- ・採用後は、人事異動により、上記事務部門のいずれの業務にも携わっていただく可能性があります。

3 書類選考

- (1) 募集期間 令和7年6月3日(火)から6月24日(火)まで ※消印有効
(郵送での提出以外は受け付けません。)
- (2) 提出資料 ・職員採用試験 受験申込書
・職員採用試験 エントリーシート(作文) 800字程度
・返信用封筒
- (3) 選考結果 合否通知を郵送します。
書類選考合格者に対してのみ受験票を同封します。
電話等による合否の問合せにはお答えしません。
令和7年7月22日(火)以降に返信用封筒で発送予定です。

4 第1次試験

書類選考合格者に対し、次のとおり実施します。

- (1) 日 時 令和7年8月9日(土)
午前9時15分開場、午前9時30分着席
- (2) 試験会場 名古屋市港区港町1番3号 名古屋港水族館 北館
- (3) 試験科目・時間・内容等

試験科目	形式	時間	内容
教養試験	択一式	10:00~11:00	一般的な基礎能力を見るものです。なお、教養試験の後に、適性試験を実施します。
適性試験	択一式	11:10~11:45	
専門試験	記述式	13:00~15:00	専門分野についての知識等を見るものです。
口述試験	面接式	15:10~17:00	10分程度の口頭試問をするものです。

(注) いずれかの科目において一定の基準に達しない方は、他の科目の成績にかかわらず不合格となります。

- (4) 第1次試験の合格者発表 令和7年8月22日(金)(予定)
名古屋港水族館のホームページ <https://nagoyaaqua.jp> に合格者の受験番号を掲載します。電話等による問合せにはお答えしません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対し、次のとおり実施します。詳しい日程及び試験会場等については、第1次試験合格者に通知します。

- (1) 日 時 令和7年9月6日(土)、7日(日)(予定)

(2) 試験科目・内容等

試験科目	形式	内容
実技試験	泳 力	泳力に関する能力を見るものです。 ・飛び込み ・約 50m 自由形 ・素潜り（約 5m）
	体 力	基礎的な身体能力を見るものです。 ・片足立ち ・腹筋 ・反復横跳び
論文試験	記述式	文章による表現力、課題に対する理解力等を見るものです。
口述試験	面接式	20 分程度の口頭試問をするものです。

(注) いずれかの科目において一定の基準に達しない方は、他の科目の成績にかかわらず不合格となります。

(3) 第2次試験の合格者発表 令和7年9月30日(火)(予定)

名古屋港水族館のホームページ <https://nagoyaaqua.jp> に合格者の受験番号を掲載します。電話等による問合せにはお答えしません。

6 試験成績の開示

試験の成績については、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
書類選考不合格者	総合順位 総合得点	各選考・試験の合格者 発表の日から1か月間	あらかじめ受験者本人が電話にて問合せ先まで来所日時をご相談ください。 受験者本人が受験票又は写真付きの身分証明書を持参の上、ご来所ください。
第1次試験不合格者	総合順位 総合得点		
第2次試験不合格者	総合順位 総合得点		

(注) ・請求できるのは受験者本人のみです。代理による請求はできません。

・第1次試験及び第2次試験で受験しなかった試験科目のある方には、試験成績を開示できません。

7 受験手続

(1) エントリーシート及び受験申込書の入手方法

ホームページ上から本案内及び提出資料の書式をダウンロードできます。

名古屋港水族館のホームページ <https://nagoyaaqua.jp>

(2) 申込方法

提出資料	・職員採用試験 受験申込書 ・職員採用試験 エントリーシート（作文）８００字程度 ・返信用封筒（受験者の宛先、郵便番号、氏名を明記した１２ｃｍ×２３ｃｍ程度の定形封筒に１１０円分の切手を貼ったもの）
募集期間	令和７年６月３日（火）から６月２４日（火）まで
送付先	〒４５５－００３３ 名古屋市港区港町１番３号（名古屋港水族館内） 公益財団法人名古屋みなと振興財団 総務管理課「職員採用係」 ※郵送以外の方法による申込みは受け付けません。 ホームページ又はメールでの申込みはできません。
送付方法	・提出資料を２４ｃｍ×３３ｃｍ程度の定形封筒（Ａ４判が入る大きさ）に入れ、封筒の表に「受験申込み」と朱書きしてください。 ・封筒の裏に受験者の住所及び氏名を必ず記入してください。 ・「受験申込書、受験票及び写真票」は切り取らず、<u>折り曲げないで</u>封筒に入れてください。 ・ホチキスは使用しないでください。 ・郵送方法は指定しませんが、簡易書留等が確実です。 ・記入内容等に不備がある場合は<u>受理せず返送します</u>ので、確実に記入の上、期限に余裕をもって申し込んでください。
提出期限	令和７年６月２４日（火） <u>消印有効</u> （郵送以外の方法による申込みは受け付けません。）

（注）「８ 提出資料記入要領」を参照の上、記入もれ、記入誤りのないように確認をしてください。

(3) 受験票の交付

令和７年７月２２日（火）以降に受験票を郵送しますが、８月５日（火）までに受験票が届かない場合は、公益財団法人名古屋みなと振興財団総務管理課「職員採用係」へお問い合わせください。

なお、受験票はこちらで切り取って封筒で郵送しますので、宛先、郵便番号、氏名を記入した封筒（１２ｃｍ×２３ｃｍ程度の定形封筒に、１１０円分の切手を貼ってください。）を受験申込書とともに提出してください。

8 提出資料記入要領

- ・記入漏れ、記入誤りのないよう正確に記入してください。
- ・直筆又はパソコン入力にて記入してください。直筆の場合は、黒インク又は黒ボールペンを用いて記入してください。パソコン入力の場合は、明朝体等の見やすいフォントを使用してください。ただし、⑩署名は必ず黒インク又は黒ボールペンを用いて自署してください。
- ・書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、分かりやすく訂正してください。
- ・記入欄が不足する場合は、その欄と同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。
- ・記入事項に虚偽、不正等があった場合は、合格を取り消すことがあります。

(1) 受験申込書

①氏名

略字を用いず、直筆の場合は丁寧に楷書で、パソコン入力の場合は明朝体等の見やすいフォントで記入してください。フリガナも記入してください。

②性別

記載は任意です。未記載とすることも可能です。

③生年月日

生年月日及び年齢（令和8年4月1日現在）を記入してください。

④現住所

必ず電話番号を記入してください（携帯電話等でも可）。

⑤現住所以外の連絡先

現住所以外で確実に連絡が取れる所（勤務先、携帯電話番号、伝言を依頼できる所等を含む。）を必ず記入してください。本人以外の場合は、その方の氏名と関係も記入してください。

現住所以外の連絡先に合格等の通知を希望する場合は、通知先希望の欄に○を記入してください。

⑥学歴

最終学歴を含めた2つを順に記入してください。

中途退学した学校、各種学校・受験予備校等は、「最終学歴取得後の経歴等」の欄に記入してください。

⑦最終学歴取得後の経歴等

最終学歴卒業後の全ての職歴等について、順に記入してください。ない場合は空欄とせず「なし」と記入してください。中途退学した学校、各種学校・受験予備校等は、この欄に記入してください。記入欄が不足する場合は、適宜同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。

⑧資格・免許

資格・免許について記入してください。取得（見込み）年月を記入してください。

⑨趣味・特技

趣味・特技について記入してください。

⑩自己PR

長所等について自由に記入してください。

⑪写真

提出資料の写真は全て同一の写真（縦4cm×横3cm、撮影日から6か月以内の脱帽、正面顔写真）を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、受験申込書及び写真票に剥がれないように貼り付けてください。撮影年月を記入してください。

⑫署名

記入事項を確認の上、必ず直筆で署名してください。日付を記入してください。

⑬写真票

フリガナ・氏名を記入してください。

提出資料には、縦 4 cm×横 3 cm の同一の写真を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、受験申込書及び写真票に剥がれないように貼り付けてください。撮影年月を記入してください。

⑭受験票

フリガナ・氏名を記入してください。

受験票は、申込時に同封された返信用封筒（受験者の宛先、郵便番号、氏名を明記した 110 円分の切手を貼ったもの）に入れて郵送します（これ以外の手法での受験票の返信は行いません）。

（２）エントリーシート（作文）

フリガナ・氏名を記入し、与えられた設問について、直筆又はパソコン入力にて 800 字以内で記入をしてください。

9 最終合格から採用まで

- （１）傷病等により職務に支障があると認められる場合は採用されないことがあります。
- （２）採用は原則として令和 8 年 4 月 1 日です（採用後 6 か月間は試用期間）。
- （３）受験資格がないことや提出資料に不正等があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

10 勤務条件

雇用期間	期間の定めなし（規程による定年あり）
給与	大学卒業者のおよその月収 約 253,000 円 短大卒業者のおよその月収 約 224,000 円 高校卒業者のおよその月収 約 208,000 円 ・およその月収は、令和 7 年 5 月 1 日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。 ・学校卒業後の経歴に応じて加算される場合があります。 ・支給される給料月額を保障するものではありません。
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等（規程により支給）
昇給	年 1 回
勤務時間	9：00～17：30（休憩 45 分） ・施設の開館時間に応じて、変更する場合があります。 ・業務により、時間外勤務が発生する場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日を含むシフト制 4 週 8 休（国民の祝日により休日日数が増える場合があります。）
有給休暇	年次有給休暇 20 日 その他、臨時休暇（夏期休暇）等があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

11 個人情報の取扱い

受験に際して提出された資料等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

12 問合せ先

公益財団法人名古屋みなと振興財団 総務管理課「職員採用係」

電話 0 5 2 — 6 5 4 — 7 0 8 0（休館日を除く午前 9 時～正午、午後 1 時～午後 5 時）

名古屋港水族館の公式ホームページ <https://nagoyaaqua.jp>