

令和7年度 職員採用試験 受験申込書【技術（生物）】						※記入しない	
試験の種類	職員採用試験	フリガナ		②性別	③生年月日	平成 年 月 日生	
試験区分	技術（生物）	①氏名				満 歳 (令和8年4月1日現在)	
④現住所 (〒 -)							
電話番号 () -							
⑤現住所以外 の連絡先 (〒 -)							通知先希望
電話番号 () -							
⑥学歴	学校名	学部・学科・専攻等		在学期間		年制、卒業(見込み)	
				年 月から 年 月まで		年制卒業	
				年 月から 年 月まで		年制 卒業・卒業見込み	
⑦最終学歴 取得後の 経歴等	勤務先・学校名等	所属部署・仕事内容・専攻等		内容		期間	
				退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退		年 月から 年 月まで	
				退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退		年 月から 年 月まで	
				退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退		年 月から 年 月まで	
⑧資格・免許			取得(見込み)年月	⑨趣味・特技			
⑩自己PR						⑪写真	
						(写真) 提出資料の写真は全て同一の写真(4cm×3cm、撮影日から6月以内の脱帽、正面顔写真)を使用してください。 写真の裏に氏名を記入し、剥がれないよう貼り付けてください。	
私は、職員採用試験を受験するにあたり、職員採用試験実施要領の記載事項を全て了承の上、申し込みます。 私は、必要な受験資格等を満たしており、提出資料全ての記入事項に相違ありません。							
⑫令和 年 月 日 氏 名(自署)							
令和 年 月撮影							

きりとらない

⑬写真票				⑭受験票				
※記入しない		⑪写真		受験番号	※記入しない	フリガナ		
試験の種類	職員採用試験	(写真) 提出資料の写真は全て同一の写真(4cm×3cm、撮影日から6月以内の脱帽、正面顔写真)を使用してください。 写真の裏に氏名を記入し、剥がれないよう貼り付けてください。 令和 年 月撮影			氏名			
試験区分	技術（生物）			試験の種類	職員採用試験	試験区分	技術（生物）	
フリガナ				試験会場	名古屋港水族館 北館			
氏名				1 受験票は必ず持参し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机の上の受験番号票の手前に置いてください。 2 HBの鉛筆、消しゴム、時計(時計機能のみ)を持参してください。 3 自家用車で来場される場合は、有料駐車場を利用してください。 4 合格者の受験番号をHPに掲載します。電話等による可否の問合せにはお答えしません。 5 ゴミは各自お持ち帰りください。				

【提出資料記入要領】

- ・記入漏れ、記入誤りのないよう正確に記入してください。
- ・直筆又はパソコン入力にて記入してください。直筆の場合は、黒インク又は黒ボールペンを用いて記入してください。パソコン入力の場合は、明朝体等の見やすいフォントを使用してください。ただし、⑩署名は必ず黒インク又は黒ボールペンを用いて自署してください。
- ・書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、分かりやすく訂正してください。
- ・記入欄が不足する場合は、その欄と同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。
- ・記入事項に虚偽、不正等があった場合は、合格を取り消すことがあります。

【受験申込書】

①氏名

略字を用いず、直筆の場合は丁寧に楷書で、パソコン入力の場合は明朝体等の見やすいフォントで記入してください。フリガナも記入してください。

②性別

記載は任意です。未記載とすることも可能です。

③生年月日

生年月日及び年齢（令和８年４月１日現在）を記入してください。

④現住所

必ず電話番号を記入してください（携帯電話等でも可）。

⑤現住所以外の連絡先

現住所以外で確実に連絡が取れる所（勤務先、携帯電話番号、伝言を依頼できる所等を含む。）を必ず記入してください。本人以外の場合は、その方の氏名と関係も記入してください。

現住所以外の連絡先に合格等の通知を希望する場合は、通知先希望の欄に○を記入してください。

⑥学歴

最終学歴を含めた２つを順に記入してください。

中途退学した学校、各種学校・受験予備校等は、「最終学歴取得後の経歴等」の欄に記入してください。

⑦最終学歴取得後の経歴等

最終学歴卒業後の全ての職歴等について、順に記入してください。ない場合は空欄とせず「なし」と記入してください。中途退学した学校、各種学校・受験予備校等はこの欄に記入してください。記入欄が不足する場合は、適宜同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。

⑧資格・免許

資格・免許について記入してください。取得（見込み）年月を記入してください。

⑨趣味・特技

趣味・特技について記入してください。

⑩自己PR

長所等について自由に記入してください。

⑪写真

提出資料の写真は全て同一の写真（縦４cm×横３cm、撮影日から６か月以内の脱帽、正面顔写真）を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、受験申込書及び写真票に剝がれないように貼り付けてください。撮影年月を記入してください。

⑫署名

記入事項を確認の上、必ず直筆で署名してください。日付を記入してください。

⑬写真票

フリガナ・氏名を記入してください。

提出資料には、縦４cm×横３cmの同一の写真を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、受験申込書及び写真票に剝がれないように貼り付けてください。撮影年月を記入してください。

⑭受験票

フリガナ・氏名を記入してください。

受験票は、申込時に同封された返信用封筒（受験者の宛先、郵便番号、氏名を明記した１１０円分の切手を貼ったもの）に入れて郵送します（これ以外の手法での受験票の返信は行いません）。

【試験成績の開示】

試験の成績については、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
書類選考不合格者	総合順位・総合得点	各選考・試験の合格者 発表の日から１か月間	あらかじめ受験者本人が電話にて問合せ先まで来所日時をご相談ください。 受験者本人が受験票又は写真付きの身分証明書を持参の上、ご来所ください。
第１次試験不合格者	総合順位・総合得点		
第２次試験不合格者	総合順位・総合得点		

（注）・請求できるのは受験者本人のみです。代理による請求はできません。

- ・第１次試験及び第２次試験で受験しなかった試験科目のある方には、試験成績を開示できません。