公益財団法人名古屋みなと振興財団　臨時職員募集要綱

１．業務内容と採用予定人数

（１）業 務 内 容

雇入れ直後	南極観測船ふじ及びポートハウス管理業務 ・ふじ及びポートハウスの管理、運営、緊急時における応急対応、軽作業、周辺の日常清掃（岸壁からの海上浮遊物清掃を含む） ・ふじにおける施設利用料金の管理集計を中心とした一般事務 ・軽微な物品の販売、売上金及び在庫の管理 ・ポートハウス使用の予約受付、イベント催行時の対応、施錠管理 ・巡回および業務報告書作成 ・ポートビル管理業務との連絡調整
変更の範囲	同上（変更なし）

（２）採用予定人数　２名

２．給与、勤務条件等

（１）雇 用 形 態　臨時職員、フルタイム

（２）勤　務　地

雇入れ直後	南極観測船ふじ及びポートハウス （愛知県名古屋市港区港町１番９号）
変更の範囲	同上（変更なし）

（３）雇 用 期 間　令和９年１月１日から令和９年３月３１日

※当財団の経営状況を踏まえ、勤務態度および能力を判断基準として年度ごとに雇用を更新することがありますが、最大４年を超えることはありません。

※雇い入れ後３か月は試用期間です。

（４）所定労働時間等　就業時間　８：４５～１７：１５（休憩４５分）

月９日以上休みで土曜日、日曜日、国民の祝日（以下「休日」という。）を含むシフト制

６ヵ月経過後の年次有給休暇１０日

（５）社会保険等　健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険加入

（６）賃　　金　支　給　日　毎月１６日（翌月払い）

ただし、支給日が休日、日曜日又は土曜日に当たるときは、その日前の最も近い休日、日曜日又は土曜日でない日とする。

時　　給　１，２００円

通 勤 手 当　実費相当額

（交通機関等を利用して運賃等を負担するものに支給）

時間外賃金　所定労働時間を超えて勤務した場合に支給されます。

※賃金から控除するもの

健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料、所得税など

３．応募資格

次の要件を全て満たす方

（１）業務の遂行に必要な文章力及びコミュニケーション能力を有する方

（２）パソコンの操作（Windows、Microsoft Word、Microsoft Excel、E-mail の送受信）に基本的な知識を有し、パソコンを用いた事務処理業務に従事できる方

（３）職務上知り得た機密の保持に関する義務を厳守できる方

（４）業務上必要な法令等の知識を有している方

（５）南極観測船ふじ、ポートハウス施設及び財団の運営方針に対し理解・賛同できる方

（６）高等学校以上を卒業の方

４．募集期間、応募方法等

（１）募 集 期 間　令和８年１１月２６日（木）～令和８年１２月１５日（火）

（２）応 募 方 法　下記の応募書類を封書で下記送付先に郵送してください。
履歴書（市販のもので、最近３カ月以内に撮影した写真を貼り付けたもの）
※メールアドレス及び携帯電話番号を必ず記入してください。

（３）送　付　先　〒４５５－００３３　名古屋市港区港町１番９号　名古屋港ポートビル３階
公益財団法人名古屋みなと振興財団　事業部企画展示運営担当
「臨時職員採用係」
※封筒の表に「臨時職員応募」と朱書きしてください。

（４）締　　切　令和８年１２月１５日（火）必着

５．選考方法

（１）選　　考　面接試験：日時及び場所は応募書類確認後数日以内に電話又は E-mail などにて連絡します。
※１２月１７日（木）までに連絡が来ない場合は、電話でお問い合わせください。

（２）結 果 通 知　面接試験後に郵送等で連絡します。

６．採用について

（１）傷病等により職務に支障があると認められる場合は採用されないことがあります。

（２）履歴書の記載事項に不正があることが判明した場合には、採用を取り消すことがあります。

７．個人情報について

ご応募された方の個人情報は厳重に管理し、この募集以外には使用いたしません。また、第三者に開示・提供することはありません。応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。

８．お問い合せ先

〒４５５－００３３　名古屋市港区港町１番９号（名古屋港ポートビル３階）
公益財団法人名古屋みなと振興財団　事業部企画展示運営担当「臨時職員採用係」
ＴＥＬ：０５２－６５２－１１１１（代表）